



# CODICE ETICO

*Allegato al Modello di organizzazione, gestione e controllo, ex d.lgs. 231/2001*

Alimenta S.p.A.

## SOMMARIO

<i>Premessa</i> .....	2
1. <i>Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento</i> .....	4
2. <i>I valori di Alimenta S.p.A.</i> .....	4
2.1 <i>Principi generali</i> .....	4
2.2 <i>Etica, trasparenza, correttezza e professionalità</i> .....	5
2.3 <i>Sostenibilità e responsabilità d'impresa</i> .....	6
2.4 <i>Qualità e innovazione</i> .....	6
2.5 <i>Rispetto della legge</i> .....	6
3. <i>Regole di condotta</i> .....	6
3.1 <i>Rapporti interni</i> .....	6
3.1.1 <i>Norme di comportamento personale</i> .....	6
3.2 <i>Rapporti esterni</i> .....	7
3.2.1 <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	7
3.2.2 <i>Rapporti con clienti e fornitori</i> .....	8
3.2.3 <i>Regali, benefici e promesse di favori</i> .....	8
4. <i>Uso e tutela dei beni aziendali</i> .....	9
5. <i>Conflitto di interessi</i> .....	9
6. <i>Uso e divulgazione delle informazioni</i> .....	10
7. <i>Trasparenza nella contabilità</i> .....	10
7.1 <i>Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale</i> .....	10
7.2 <i>Registrazione e documentazione delle transazioni</i> .....	11
7.3 <i>Trasparenza contabile</i> .....	11
8. <i>Tutela della salute e della sicurezza</i> .....	11
9. <i>Obblighi di informazione</i> .....	12
10. <i>Sistema sanzionatorio</i> .....	13
10.1 <i>Whistleblowing</i> .....	13

## PREMESSA

Alimenta S.p.a. è un'azienda che opera nel settore della trasformazione e del confezionamento di prodotti caseari, salumi e alimentari. Alimenta S.p.A. (d'ora in poi anche "la Società" o "Alimenta"), opera a livello internazionale nella selezione dei migliori prodotti delle categorie di cui sopra, la loro lavorazione (tagli, grattugia) e conseguente confezionamento e distribuzione.

Nuove e moderne tecnologie adottate dalla Società, affiancate ai sistemi tradizionali, permettono di tagliare e di confezionare sottovuoto con termoretrazione e in *flow-pack* con gas inerti, tutti i tipi di formaggi nei vari formati, utilizzando materiali che sono conformi alle norme vigenti riguardanti i materiali destinati al contatto con le sostanze alimentari.

Nel centro di confezionamento di Noventa di Piave (Ve) vengono confezionati tutti i tipi di formaggi italiani e stranieri, (utilizzando le tecnologie più moderne) e offrendo ai propri clienti la possibilità di personalizzare il *packaging* sia nelle dimensioni che nell'etichettatura. Grazie alla forte esperienza maturata negli anni, Alimenta si propone anche come partner ideale nel servizio di *packaging* conto terzi.

Alimenta ritiene che una serie costante di controlli qualitativi, per il perfetto rispetto degli standard qualitativi che contraddistinguono il suo operare, costituiscano, insieme agli altri valori fondanti la Società, come la trasparenza e lo sviluppo sostenibile, oltre che una necessità, anche un vantaggio competitivo.

In Alimenta il processo di controllo qualità è effettuato con i migliori dispositivi tecnici disponibili, per assicurare la conformità di ogni prodotto che esce dalla linea produttiva ai requisiti di conformità alla legge e soprattutto la soddisfazione dei nostri clienti.

Alimenta S.p.A. ritiene che sia fondamentale per lo svolgimento dei propri affari il rispetto di regole etiche e di trasparenza, per questo motivo la nostra Società, conformemente alla *best practice* nazionale ed internazionale in tema di *corporate governance*, ha deciso di emanare un Codice Etico che espliciti i valori cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della sua attività, compresi i consulenti e/o collaboratori esterni comunque denominati.

Tali valori sono:

- La tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- L'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni,
- La trasparenza nei confronti degli azionisti, dei portatori di interessi correlati e del mercato in cui opera la Società;
- Il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- L'impegno sociale;

Il presente Codice rappresenta una componente fondamentale del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato dalla Società ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo n. 231/2001 e si propone di riaffermare i principi, fra gli altri, di equità, lealtà, rigore professionale e legalità a

cui sono improntate le operazioni e i comportamenti posti in essere da coloro che operano nella Società, sia nei rapporti interni che in quelli con i terzi. La Società si è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del citato decreto legislativo ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza rappresentando questa scelta un'ulteriore garanzia circa il rispetto delle normative vigenti e la possibilità di esimere Alimenta S.p.A. da responsabilità in caso di reati commessi da amministratori, dirigenti o dipendenti nell'interesse o a vantaggio della Società stessa.

Alimenta si impegna a diffondere e rendere conosciuti i valori fondanti della sua attività esplicitati in questo Codice a tutti i destinatari dello stesso e a tutti coloro con i quali con cui intrattiene relazioni, impegnandosi altresì a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero provenire dagli stessi, con l'obiettivo di confermare ed eventualmente integrare il Codice.

Alimenta si impegna conseguentemente a vigilare sull'osservanza del codice etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, ove necessario, con adeguate misure correttive e ove necessario di aggiornamento del Codice Etico.

## **1. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO**

L'integrità morale è un dovere di tutti coloro che lavorano o collaborano, a qualsiasi titolo, con la Società e caratterizza i comportamenti di tutti i componenti della sua organizzazione. Il presente Codice è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è vincolante per i seguenti destinatari:

- Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (amministratori, sindaci, dirigenti);
- Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti);
- Collaboratori esterni che svolgono, direttamente o anche indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- Partner, commerciali e operativi, di Alimenta S.p.A. che abbiano un ruolo in progetti o operazioni.

Tutti i destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e rispettarne i precetti. In particolare, il Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi aziendali, nel proporre gli investimenti e nel realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice. I vertici aziendali dovranno attenersi ai medesimi principi e precetti, curandone inoltre l'effettiva attuazione e la diffusione degli stessi all'interno e all'esterno della Società.

I dipendenti della Società, oltre al dovuto rispetto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice.

## **2. I VALORI DI ALIMENTA S.P.A.**

### **2.1 PRINCIPI GENERALI**

Alimenta pone al centro della propria attenzione nello svolgimento della propria attività le risorse umane, elemento fondamentale per lo sviluppo e il successo di ogni attività d'impresa.

La società pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela e allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.

Alimenta offre alla totalità dei propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle proprie caratteristiche e competenze professionali, nonché delle proprie capacità di rendimento, condannando e pertanto vietando qualsiasi tipo di discriminazione diretta o indiretta, nei rapporti interni o esterni della Società.

A tale scopo, Alimenta, nel rispetto della normativa vigente, delle regolamentazioni e delle politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- Selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i propri dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua di sesso o orientamento sessuale;
- Assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- Offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- Intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- Combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

## **2.2 ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA E PROFESSIONALITÀ**

Alimenta nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza e trasparenza. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti e delle informazioni proposte.

Gli obiettivi di impresa, la proposta e la realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzati tutti ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, umani, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa, nonché la creazione di valore e benessere in generale.

Obiettivo principale di Alimenta è il mantenimento degli standard di eccellenza del settore in cui opera, conciliando la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e promuovendo, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse. È convinzione di Alimenta che l'etica nell'attività imprenditoriale sia approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso i soci, i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico e sociale nel quale essa è inserita.

Tutte le attività di Alimenta devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati a seconda dei compiti e delle responsabilità assegnate.

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Alimenta favorisce lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascun dipendente, soggetto in posizione apicale e collaboratore a qualsiasi titolo della Società, prevedendo programmi di formazione e aggiornamento in relazione ai profili professionali e alle potenzialità di ciascuno.

Al personale è richiesto di sollecitare l'acquisizione di nuove competenze e conoscenze, metodologie di lavoro, informazioni ai propri superiori o dirigenti, mentre ai dirigenti si richiede di prestare la massima attenzione alla valorizzazione delle potenzialità e predisposizioni del personale.

La Società agisce nella consapevolezza della responsabilità morale e sociale che la stessa possiede nei confronti di tutti i soggetti con cui viene in contatto, nella convinzione che il raggiungimento degli obiettivi di Alimenta deve accompagnarsi non solo al rispetto degli specifici valori aziendali, ma altresì delle normative vigenti nei Paesi in cui opera e dei generali doveri di onestà, integrità, concorrenza leale, correttezza e buona fede.

### **2.3 SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA**

Alimenta adotta una strategia di crescita volta a perseguire sia obiettivi di incremento del valore economico di impresa, sia obiettivi di sviluppo sostenibile sociale e ambientale.

### **2.4 QUALITÀ E INNOVAZIONE**

Nello svolgimento della propria attività, Alimenta considera di primaria importanza il perseguimento di elevati standard qualitativi. Ciò avviene mediante il rispetto delle procedure metodologiche richieste dalla normativa alla stessa applicabile, dalle consolidate competenze del personale e dall'adozione delle migliori tecnologie. La Società opera in un contesto socio-economico in continua evoluzione: per Alimenta la continua innovazione è un obiettivo di fondamentale importanza, necessario ad affrontare le sfide del mercato all'insegna della qualità, dell'efficienza e della competitività.

### **2.5 RISPETTO DELLA LEGGE**

Alimenta si impegna al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti e ad essa applicabili, in tutti i Paesi in cui opera.

## **3. REGOLE DI CONDOTTA**

### **3.1 RAPPORTI INTERNI**

#### **3.1.1 NORME DI COMPORTAMENTO PERSONALE**

Il comportamento dei dipendenti nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di cui ai punti precedenti con particolare riguardo ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La convinzione di agire a vantaggio di Alimenta non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente codice etico o delle norme di legge

applicabili, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento e il prestigio di Alimenta S.p.A.

Tale impegno deve valere anche per chiunque operi in nome e per conto della Società.

Deve essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e/o consulenti nello svolgimento delle mansioni assegnate devono rimanere strettamente riservate e non devono essere divulgate all'interno e all'esterno dell'azienda se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

I soggetti in posizione apicale, i dipendenti e/o consulenti o collaboratori a qualsiasi titolo della Società devono utilizzare i beni della stessa esclusivamente in funzione dello svolgimento delle attività lavorative.

È fatto divieto di accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione nell'esercizio della propria attività lavorativa, evitando di ricevere benefici che possano essere tali da pregiudicare l'imparzialità di giudizio e quindi violare i principi su cui si basa l'attività di Alimenta S.p.A.

Le decisioni assunte da ciascun dipendente e dalla direzione devono essere improntate sui principi di corretta e prudente gestione, nella consapevolezza che contribuiscono al raggiungimento dei positivi risultati aziendali.

## **3.2 RAPPORTI ESTERNI**

### **3.2.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Ai fini del presente Codice per Pubblica Amministrazione (anche solo "P.A.") si intendono gli enti pubblici, gli enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente a un Organo dell'Unione Europea, di funzionario dell'Unione Europea o di funzionario di Stato Estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza ecc.

Nell'ambito dei rapporti con la P.A., è necessario prestare particolare cura nel non porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di legge e del presente Codice Etico. In particolare, Alimenta fa espresso divieto di:

- Indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro Ente pubblico o dell'Unione Europea. In particolare, si obbligano i Destinatari al più rigoroso rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di gare, trattative, concessioni, licenze, ecc. e richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato o altro soggetto appartenente alla P.A.;



- Utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi oppure omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo stato, da altri Enti pubblici o dall'Unione Europea;
- Destinare a uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato, da altri Enti pubblici o dall'Unione Europea rispetto alle finalità per esso originariamente previste;
- Influenzare in alcun modo le decisioni di rappresentanti della P.A. in maniera impropria e/o illecita (come a titolo esemplificativo, non esaustivo, sollecitare e/o accettare e/o corrispondere e/o offrire ai medesimi, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé o per la Società). Atti di cortesia commerciale (come, a titolo esemplificativo, non esaustivo, piccole forme di ospitalità) sono consentiti solo se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia e se, in ogni caso, sono tali da non compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio del rappresentante della P.A..

### **3.2.2 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

I rapporti con i clienti e con i fornitori devono essere condotti con correttezza, trasparenza e imparzialità da personale qualificato. La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, l'efficienza, ai fini della tutela del patrimonio di Alimenta S.p.A. e non influenzato da favoritismi o valutazioni non oggettive.

### **3.2.3 REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI**

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale sia con la P.A. sia con clienti e fornitori, occorre applicare criteri generali di correttezza, trasparenza e integrità. In particolare, non devono essere:

- Esaminate o proposte o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possono avvantaggiare dipendenti della P.A. o clienti/fornitori a titolo personale;
- Offerte in alcun modo omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia;
- Sollecitate o ottenute informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per la Società;
- Intraprese azioni volte a influenzare impropriamente le decisioni della controparte;

Il dipendente che riceve da incaricati della P.A., clienti o fornitori doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediata notizia al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza.

#### **4. USO E TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali e immateriali messi a loro disposizione da Alimenta sono da utilizzare:

- Con il massimo scrupolo e in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o persone;
- Evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni o impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- Esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- Evitando assolutamente, salvo quanto previsto da normative specifiche, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Le dotazioni e applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra previsto e con ulteriore rispetto delle seguenti indicazioni:

- Seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- Evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- Non alterando le configurazioni hardware e software fornite dalla Società.

Nel rispetto delle normative vigenti, Alimenta S.p.A. effettua controlli e attua misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto previsto dal presente Codice.

Infine, tutti i dipendenti devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in azienda, informando tempestivamente le funzioni preposte in caso di situazioni anomale o di rischio, anche potenziale.

#### **5. CONFLITTO DI INTERESSI**

Tra Alimenta S.p.A. e i propri amministratori e dipendenti a qualsiasi livello sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresenta i valori cui la Società si ispira.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo della Società devono evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli dell'azienda o che possa interferire e inficiare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse esclusivo dell'impresa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati in questo Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale, valori fondamentali da salvaguardare.

I destinatari sopra indicati devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti

a una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della società.

Eventuali situazioni di conflitto, anche solo potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente segnalate alla Società – nella figura del proprio superiore gerarchico - e all'OdV. Il soggetto in potenziale conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla società o a terzi oppure anche compromettere l'immagine di Alimenta.

## **6. USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Alimenta S.p.A. considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali – e il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario – quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato in cui opera, nonché dei suoi clienti. Poiché l'informazione è un bene fondamentale per l'attività aziendale, i Destinatari sono responsabili a livello individuale del mantenimento della riservatezza, dell'integrità e della messa a disposizione delle informazioni aziendali, in ottemperanza alle disposizioni legislative, normative e contrattuali. Le attività di Alimenta richiedono l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie: è obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni riservate (ossia quelle informazioni considerate o dichiarate riservate da Alimenta, le quali, se diffuse, potrebbero causare un danno legale, di immagine o economico alla Società) devono essere mantenute totalmente riservate per tutta la durata, e oltre, del contratto di lavoro di un dipendente, o altro membro della forza lavoro, o collaboratore (indipendentemente dal tipo di collaborazione) sia all'interno sia all'esterno della Società. Inoltre, i Destinatari devono comprendere gli obblighi di Alimenta riguardo alle informazioni riservate di terze parti di cui vengano a conoscenza e devono agire in ottemperanza agli stessi.

Ciascun Destinatario è tenuto a non comunicare *password* o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo ed è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni.

## **7. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ**

### **7.1 ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLA DOCUMENTAZIONE UFFICIALE**

Tutti i documenti ufficiali, volti a illustrare la situazione gestionale della società, devono essere redatti con la massima cura al fine di garantire l'accuratezza e la veridicità degli stessi. Devono inoltre essere redatti in conformità delle leggi e normative applicabili.

Nella redazione dei già menzionati documenti, il personale di Alimenta S.p.A. deve prestare la dovuta attenzione e mantenere comportamenti improntati a principi di correttezza, onestà e integrità che devono informare lo svolgimento delle attività professionali di propria competenza.

In ogni caso non sarà giustificata né giustificabile la tenuta/redazione di documentazione deliberatamente falsa o artefatta in modo da alterare significativamente la rappresentazione veritiera della situazione di Alimenta.

## **7.2 REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE TRANSAZIONI**

Ogni operazione, azione e transazione della Società deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento. Ogni atto od operazione svolta dal personale dovrà essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa, da conservare agli atti in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

## **7.3 TRASPARENZA CONTABILE**

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza. Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione, la quale deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione, qualora fosse richiesta.

La documentazione di supporto deve essere archiviata e facilmente consultabile. Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore e all'OdV.

## **8. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

Alimenta ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori che a qualsiasi titolo lavorino o collaborino con la Società; si pone a tale fine quale obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma anche un'azione volta al continuo miglioramento delle condizioni di lavoro a tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei dipendenti.

Alimenta è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento, colposo o doloso, che potrebbe provocare danni diretti o indiretti al personale della Società o a coloro che vengano in contatto con la stessa, nonché danni diretti o indiretti alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva alle minacce alle persone e ai beni. È sancito a carico dei Destinatari il divieto di tenere comportamenti tali che integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato

commesse con violazione delle Norme Antinfortunistiche e sulla Tutela dell'Igiene e della Salute sul Lavoro.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

I Destinatari sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard elevato di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, o alla Società, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane. È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Alimenta, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

Alimenta, nell'ambito dei processi di formazione del personale, provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione su particolari aree della sicurezza sul lavoro.

La Società consegna a tutti i dipendenti tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili per la sicurezza e la tutela della salute aventi particolare rilievo.

## **9. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

Qualora qualsiasi Destinatario venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi espressi dal presente Codice, che direttamente o indirettamente vadano a vantaggio di Alimenta S.p.A. o siano commesse nell'interesse della stessa, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza, dandone comunicazione per iscritto, anche in via telematica, con esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico precostituito. La mancata osservanza del dovere di informazione può essere sanzionata ai sensi del Sistema Disciplinare allegato al Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Tutte le segnalazioni così ricevute sono celermente esaminate e trattate dall'OdV secondo quanto previsto dal Modello 231. Le eventuali sanzioni vengono assunte e irrogate in base al sistema disciplinare previsto dal Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato contestualmente al Codice Etico.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto, pertanto, è sanzionabile l'abuso del dovere di informazione qui disciplinato a scopo di ritorsione o meramente emulativo.

## 10. SISTEMA SANZIONATORIO

Già dalle premesse del presente Codice Etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse comporta l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi *ad hoc*. Il rispetto del codice etico, invece, deve nascere più che da un obbligo imposto da Alimenta S.p.A. nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, peraltro, il diritto e dovere di Alimenta di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni di prevenzione e controllo ritenute necessarie ed opportune a tal fine.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, Alimenta S.p.A. interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine prevista, sempreché le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del codice etico, anche di norme contrattuali e di legge. In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

### 10.1 WHISTLEBLOWING

La Società considera fondamentale il rispetto dei principi etici che ha adottato, così come il rispetto delle norme di legge applicabili e dei regolamenti nel Paese in cui opera.

In questo contesto ed in ottemperanza con quanto previsto all'art. 6 co. 2-*bis* del s.lgs. n. 231/2001, inserito dalla legge n. 179/2017 in materia di "*Whistleblowing*", Alimenta ha previsto canali di comunicazione delle segnalazioni idonei al fine di tutelare e garantire la riservatezza sia delle persone che effettuano le segnalazioni che dell'oggetto delle medesime. Tali canali permettono a chiunque vi abbia interesse di inviare, anche anonimamente, segnalazioni dettagliate e circostanziate su comportamenti che costituiscano reati o violazione del Modello tali da poter far sorgere una responsabilità della Società ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.

Al fine di consentire il rispetto delle previsioni di cui al punto 10 del presente Codice Etico, sono istituiti i seguenti canali dedicati alle segnalazioni attinenti alla commissione (o alla ragionevole convinzione di commissione) di reati o di violazioni del Modello tali da poter far sorgere una responsabilità in capo alla Società ai sensi del sopra citato decreto legislativo:

- Una casella di posta elettronica: [odv@alimenta.biz](mailto:odv@alimenta.biz);

- A mezzo di posta ordinaria: Alimenta S.p.A., Noventa di Piave (VE), Via Calnova 97/99, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.

Alimenta S.p.A. adotta misure idonee affinché venga sempre garantita la riservatezza delle informazioni e la tutela dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte, in tutte le fasi di raccolta e di gestione delle segnalazioni in oggetto.

È vietata inoltre qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione (diretta o indiretta) o penalizzazione nei confronti di coloro che effettuino in buona fede segnalazioni all'Organismo di Vigilanza. La Società si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere o pretestuose. Le attività di investigazione sulle segnalazioni ricevute sono svolte in accordo alle procedure adottate dalla Società.

La violazione degli obblighi di informazione nei confronti dell'OdV di cui ai punti 10 e 10.1 costituiscono violazione del Modello, risultando assoggettate alle previsioni del Sistema Sanzionatorio di cui alla sezione 4 del Modello, Parte Generale.